

Regulamin Programu osłonowego „Złota Rączka dla Seniora 65+” na lata 2026 - 2028

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Program osłonowy **„Złota Rączka dla Seniora 65+”**, zwany dalej Programem, **polega na zapewnieniu Seniorom nieodpłatnej pomocy w miejscu ich zamieszkania, obejmującej usługi takie jak:** drobne naprawy, likwidacja usterek i awarii pojawiających się podczas normalnej eksploatacji lokalu, nieskomplikowane prace montażowe i gospodarcze.
2. Celem Programu jest pomoc Seniorom w codziennym funkcjonowaniu, rozumiana jako zwiększenie poziomu ich bezpieczeństwa osobistego i samodzielności zgodnie z ich potrzebami.
3. Program jest realizowany na terenie gminy Raszyn.
4. Warunki uczestnictwa w Programie, adresaci Programu oraz zasady realizacji usług naprawczych określone są w niniejszym Regulaminie.
5. Adresatami Programu są Seniorzy, którzy ukończyli 65 rok życia i spełniają kryteria określone w § 2 niniejszego Regulaminu
6. Realizatorem Programu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Raszynie, zwany dalej GOPS. Podmiotem realizującym usługi będzie Wykonawca wybrany na podstawie Regulaminu udzielania Zamówień Publicznych w Gminie Raszyn, zwany dalej Realizatorem.

§ 2.

Adresaci Programu i kryteria przyznawania pomocy

1. Pomoc w ramach niniejszego Programu przysługuje Seniorom (zwanym dalej Seniore), którzy łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) **ukończyli 65 rok życia i ich stan zdrowia uniemożliwia wykonanie usług określonych w Programie, lub są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w rozumieniu art. 6 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej lub są osobami wobec których orzeczono niezdolność do samodzielnej egzystencji, lub niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym lub znacznym, lub są długotrwale, ciężko chore,**
 - 2) są mieszkańcami Gminy Raszyn i mają stałe zamieszkanie w lokalu/domu, w którym ma być wykonana usługa,
 - 3) mieszkają samotnie lub tylko z drugą osobą, która również ukończyła 65 rok życia a ich stan zdrowia i sytuacja osobista uniemożliwia wykonanie usług określonych w programie. Co do zasady pomoc obejmuje gospodarstwo nie więcej niż dwuosobowe, chyba że w jednym gospodarstwie domowym przebywa więcej osób spełniających warunki określone powyżej lub mające **orzeczone umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności, z zastrzeżeniem, że w gospodarstwie domowym nie ma innych sprawnych dorosłych osób.**

- 4) dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ust. 2 w miesiącu poprzedzającym złożenie karty zgłoszenia usterki, której wzór stanowi załącznik nr 1.
2. O pomoc mogą ubiegać się seniorzy i rodziny, których dochód nie przekracza:

1) 350% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w przypadku gospodarstw domowych Seniorów, którzy ukończyli 65 r.ż. i stan zdrowia uniemożliwia wykonanie usług określonych w Programie,

2) 550% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w przypadku gospodarstw domowych Seniorów, którzy ukończyli 65 r.ż. i są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w rozumieniu art. 6 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej lub są osobami wobec których orzeczono niezdolność do samodzielnej egzystencji.

3. Udział w Programie jest bezpłatny.

§ 3.

Zakres usług Świadczonej w ramach Programu

1. Pomoc w ramach Programu polega na świadczeniu drobnych, bezpłatnych usług w miejscu stałego zamieszkania Seniora, w szczególności:

- 1) regulacja drzwi i okien oraz uszczelnianie
- 2) naprawa, wymiana bądź uszczelnianie przeciekających kranów w kuchni i łazience,
- 3) montaż i wymiana deski sedesowej,
- 4) naprawa i wymiana spłuczki,
- 5) udrożnienie odpływów, wymiana lub uszczelnienie syfonów, uszczelnianie przecieków przy wannie/brodziku/umywalce,
- 6) wymiana pokręteł baterii, słuchawek i węży prysznicowych
- 7) montaż, wymiana zamka/klamki w drzwiach,
- 8) wymiana żarówek, świetlówek
- 9) montaż, wymiana i naprawa gniazdek i wyłączników światła i lamp,
- 10) naprawa, wymiana przewodnic i uchwytów szuflad,
- 11) montaż karniszy, obrazów, lusterek, uchwytów, półek, suszarek łazienkowych, żyrandoli itp.,
- 12) podłączenie pralki, zmywarki,
- 13) naprawa lub wymiana zawiasów drzwi, drzwiczek, gałek i uchwytów, klamek, zamków, zasuw, łańcuchów drzwiowych w drzwiach i oknach;
- 14) skrócenie zepsutych krzesel, stolików, mebli,
- 15) naprawa listew przypodłogowych,
- 16) zakładanie i naprawa rolet okiennych wewnętrznych,
- 17) wymiana zamków w skrzynkach na listy,
- 18) odpowietrzanie kaloryferów;
- 19) drobne prace naprawcze i porządkowe na zamieszkiwanej posesji w zakresie umożliwiającym bezpieczne opuszczenie posesji (koszenie, przycinanie roślin, naprawa furtki, przydomowe odśnieżanie w zakresie jw.);
- 20) prosty montaż zbiornika do gromadzenia wody deszczowej tzw. "deszczówki" do rynny
- 21) inne drobne czynności naprawcze i montażowe, które zostaną zaakceptowane przez GOPS.

2. Usługi świadczone w ramach Programu nie obejmują:

- 1) usług wymagających natychmiastowej interwencji – np. zalanie, pożar, wyciek gazu itp.
 - 2) usług wymagających zezwoleń, specjalistycznej wiedzy oraz specjalistycznych uprawnień (np. naprawa i podłączenie sprzętu elektrycznego, kuchenek i pieców gazowych, usługi związane z instalacją gazową, elektryczną, napraw rozdzielni elektrycznych, wymiany instalacji wodnych, wymiany kabli elektrycznych),
 - 3) przeglądów: elektrycznych, gazowych, budowlanych, wentylacyjnych, usług kominiarskich,
 - 4) usług remontowych (np. malowanie ścian, gipsowanie, kładzenie lub wymiana parkietu, paneli, wykładzin, kafelek, składanie mebli),
 - 5) napraw, które są świadczone w ramach innych umów lub wynikają ze zobowiązań innych podmiotów (np. wspólnoty mieszkaniowej, spółdzielni mieszkaniowej, administracji nieruchomości, gwaranta itp.)
 - 6) prac budowlanych
 - 7) naprawa sprzętów elektrycznych i elektronicznych (telewizora, pralki, lodówki, zmywarki, mikrofalówki itd.) – nie dotyczy wymiany drobnych elementów typu uszczelka, urwana rączka, pod warunkiem, że zostały wcześniej zakupione przez seniora,
 - 8) wszystkie prace związane z ryzykiem zniszczenia ścian lub mebli (np. wrywanie zlewów przyklejonych na silikon do ściany lub szafki, ciekące odpływy wanny lub prysznic w pełnej zabudowie),
 - 9) wymiana silikonu w wannie lub zlewie.
3. Podstawowe narzędzia zapewniające wykonanie usługi zapewnia Realizator.
 4. Koszty zakupu niezbędnych materiałów do wykonania usługi pokrywa Senior.
 5. Seniorzy nie mogący ze względu na stan zdrowia, czy niepełnosprawność sami zakupić potrzebnych materiałów mogą skorzystać z pomocy Realizatora wykonującego usługi naprawcze.
 6. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 5, Senior przekazuje środki finansowe na realizację zakupów. Zakupy będą dokonywane w sklepach, marketach usytuowanych najbliżej miejsca zamieszkania Seniora. Po dokonaniu zakupu podstawą rozliczeń jest paragon fiskalny.
 7. Jedna usługa nie może przekraczać 3 godzin zegarowych pracy Realizatora, a w przypadku konieczności zakupu dodatkowych materiałów do wykonania usługi zgodnie z ust. 6, czas przeznaczony na dokonanie zakupu wlicza się w czas usługi.

§ 4.

Tryb zgłaszania i warunki udzielania pomocy

1. Seniorzy chcący skorzystać z Programu dokonują zgłoszenia telefonicznie lub osobiście w GOPS.
2. Zgłoszenie może być dokonane osobiście (telefonicznie lub na miejscu w GOPS) przez Seniora, inną osobę lub pracownika socjalnego GOPS.
3. Zgłoszenie następuje poprzez wypełnienie karty zgłoszenia usterki stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu. W przypadku zgłoszenia telefonicznego karta wypełniana jest przez pracownika przyjmującego zgłoszenie, a podpis Seniora uzupełniany jest w trakcie dalszych czynności.

4. Na wniosek pracownika GOPS, wnioskujący o usługę Senior zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów o których mowa w § 2. W przypadku odmowy przedstawienia dokumentów złożony wniosek nie zostanie zakwalifikowany do realizacji i tym samym usługa nie będzie wykonana.
5. Pracownik GOPS dokonuje weryfikacji zgłoszenia pod kątem zgodności z Regulaminem.
6. Po weryfikacji zgłoszenia i zakwalifikowaniu do realizacji usługi, Senior zostanie poinformowany o terminie realizacji usługi oraz otrzyma dane osoby wykonującej usługę (Realizatora), które umożliwią potwierdzenie tożsamości, a wykonujący usługę będzie zobowiązany okazać dokument potwierdzający te dane.
7. Usługi świadczone w ramach Programu są bezpłatne i nie ma możliwości dopłacenia do wykonania innych napraw niż tych, które są zawarte w Programie.
8. W celu realizacji usługi możliwa jest więcej niż jedna wizyta Realizatora usługi. Pierwsza wizyta może obejmować wyłącznie wstępne oględziny w celu ustalenia, czy jest możliwa realizacja zgłoszonej usługi w ramach Programu oraz określenie niezbędnych do zakupu przez Seniora materiałów pozwalających na realizację usługi.
9. Osoby, które zostały umówione na realizację usługi, a nie było ich w domu nie będą umawiane po raz drugi z wyjątkiem nieobecności z ważnych losowych, usprawiedliwionych przyczyn.
10. Warunkiem koniecznym do realizacji usługi jest obecność Seniora w lokalu/domu.
11. Wykonanie usługi potwierdza się na Karcie wykonania usługi, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
12. Usługi będą realizowane według kolejności zgłoszeń z uwzględnieniem możliwości czasowych Realizatora, do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację Programu w danym roku budżetowym.
13. Każdy Senior zakwalifikowany do udziału w programie może skorzystać z usługi drobnych napraw **trzy razy w ciągu roku kalendarzowego** z zastrzeżeniem ust. 14.
14. W szczególnie społecznie uzasadnionych przypadkach w stosunku do osób, które wykorzystały limit usług objętych ust. 13, GOPS może zdecydować o świadczeniu na rzecz tych osób kolejnej usługi.

§ 5.

Finansowanie

1. Środki finansowe na realizację Programu zabezpieczone będą corocznie w budżecie Gminy Raszyn.
2. Wielkość udzielonej pomocy w ramach Programu zależeć będzie od ilości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Raszyn na ten cel.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Od odmowy zakwalifikowania do realizacji usługi przysługuje odwołanie do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raszynie.

2. Kwestie sporne nieuregulowane w Programie rozstrzygane będą przez Kierownika GOPS lub innego wskazanego pracownika GOPS w porozumieniu z podmiotem realizującym usługi (Realizatorem).
3. Zmiany Programu mogą być dokonane w trybie właściwym do jego podjęcia.

W sprawie skorzystania z Programu i uzyskania pomocy można się kontaktować pod numerem:

22 102 99 13 wew.10

Załącznik nr 1
do Regulaminu Programu osłonowego
„Złota Rączka dla Seniora 65+” na lata 2026 - 2028

KARTA ZGŁOSZENIA USTERKI

Dane dotyczące zgłoszenia usterki – wypełnia Senior lub osoba w jego imieniu		
Data wypełnienia karty		
Imię i nazwisko osoby u której ma być wykonana usługa		
Data urodzenia		
Nr telefonu		
Adres zamieszkania		
Liczba osób w gospodarstwie domowym	<input type="checkbox"/> jedna osoba	<input type="checkbox"/> więcej osób
Wysokość dochodów netto na osobę w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku		
Zakupy konieczne do realizacji zlecenia	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Określenie rodzaju usługi (opis zakresu prac)		
Przewidywana liczba wizyt	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> więcej
Zgłoszenie	<input type="checkbox"/> osobiste	<input type="checkbox"/> telefoniczne
Podpis osoby wypełniającej wniosek		

Weryfikacja karty zgłoszenia – wypełnia pracownik GOPS		
Numer zgłoszenia nadawany przez GOPS		
Spełnienie kryterium dochodowego określonego w programie	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Zgodność wskazanej usługi z wykazem określonym w § 2 Programu	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Spełnione warunki techniczne i organizacyjne do realizacji usługi	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Zatwierdzenie do realizacji usługi	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Uzasadnienie		
Data i podpis pracownika dokonującego weryfikacji		
Data i podpis przekazania zgłoszenia do podmiotu realizującego usługi (Realizatora)		
<p>Klauzula informacyjna RODO</p> <p>Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją programu osłonowego „Złota rączka dla Seniora 65+” na lata 2026–2028 jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Raszynie, ul. Unii Europejskiej 3, 05-090 Raszyn, tel. 22 102 99 13, e-mail: kancelaria@gops.raszyn.pl. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: iod@gops.raszyn.pl Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust 2 lit. g RODO – w ramach realizacji zadania publicznego.</p> <p>Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji usługi.</p> <p>Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące usługi w ramach programu oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.</p> <p>Dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).</p> <p>Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.</p> <p>Dane będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami prawa, w tym ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zgodnie z kategoriami archiwalnymi wskazanymi w Instrukcji kancelaryjnej. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadkach przewidzianych prawem – również ich usunięcia oraz wniesienia sprzeciwu.</p> <p>Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe informacje znajdują się w Polityce prywatności dostępnej w siedzibie oraz na stronie internetowej Administratora: https://gops.raszyn.pl/rodo.html</p>		

KARTA WYKONANIA USŁUGI

Numer zgłoszenia nadany w GOPS		
Wykaz zrealizowanych usług		
Uwagi		
Data i godzina wizyty		
Data i godzina wizyty		
Data i godzina wizyty		
Łączna liczba zrealizowanych godzin pracy przez Realizatora		
Realizacja usługi	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Podpis Seniora		
Podpis podmiotu realizującego usługi naprawcze		